

JÄRVAKANDI VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Järvakandi

26. mai 2010 nr 9

Järvakandi valla lasteaia Pesamuna põhimääruse kehtestamine

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahvi 22 lõike 34, paragrahvi 35 lõike 2 ja koolieelse lasteasutuse seaduse paragrahvi 9 lõike 3 alusel.

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

- §1 Järvakandi valla koolieelse lasteasutuse nimetus on - lasteaed Pesamuna (edaspidi tekstis lasteaed).
- §2 Lasteaed asub aadressil - Pargi 3, Järvakandi alev, Järvakandi vald, Rapla maakond, Eesti Vabariik 79101.
- §3 Lasteaed on koolieast noorematele lastele hoitu ja alusharidust võimaldav õppeasutus, mille ülesanne on toetada lapse perekonda, soodustades sellega lapse kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsusega arvestamist.
- §4 Lasteaed lähtub oma tegevuses Eesti Vabariigi koolieelse lasteasutuse seadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest ning teistest (laste kasvatamist, õpetamist ja kaitset) reguleerivatest normatiivaktidest, samuti käesolevast põhimäärusest.
- §5 Põhimääruse kinnitamine ja muutmine on volikogu pädevuses.
- §6 Lasteaed tugineb oma tegevuses munitsipaalomandusele ja allub vallavalitsusele, kes omanikuna hindab lasteaia tegevust.
- §7 Lasteaia struktuuri kinnitab ja teeb selles vajadusel muudatusi vallavalitsus.
- §8 Lasteaia teeninduspiirkond on Järvakandi vald.
- §9 Laste lasteaeda vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korra kehtestab vallavalitsus.
- §10 Lasteaia lahtiolekuajad kinnitab ja vajadusel muudab vallavalitsus.
- §11 Lasteaial on oma pitsat ja sümboolika, mis on kooskõlastatud vallavalitsusega.

2. peatükk

ARENGUKAVA

§12 Lasteaia arengukava:

- 1) koostavad lasteaia pedagoogiline nõukogu koostöös hoolekoguga;
- 2) määrab kindlaks kolmeks eelolevaks aastaks lasteasutuse arenduse põhisuunad ja – valdkonnad;
- 3) vaadatakse üle igal aastal koos valla arengukavaga, tehes sellesse vajadusel täiendusi ja parandusi;
- 4) kinnitab vallavolikogu ja see peab olema kooskõlas valla arengukavaga.

3. peatükk

ASUTAMINE JA KOOLITUSLUBA

§13 Lasteaed on asutatud Järvakandi Vallavalikogu otsusel ja tegutseb haridus- ja teadusministri poolt väljaantud koolitusloa alusel.

4. peatükk

LAPSED JA VANEMAD

§14 Lasteaeda võetakse vastu kõiki soovijaid, esmajoones aga lasteaia teeninduspiirkonnas elavaid lapsi, kelle vanematel on vastav soov.

§15 Laste vastuvõtt, nende lasteaiaist lahkumine või väljaarvamine toimub vallavalitsuse poolt kehtestatud korras.

§16 Lapsevanemal on õigus:

- 1) arvestades lasteaia päevakava, tuua laps lasteaeda ja sealt ära viia temale sobival ajal;
- 2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste igakülgseks arenemiseks, aidates seejuures ise kaasa vajalike tingimuste loomisele;
- 3) tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;
- 4) saada teavet lasteasutuse töökorralduse kohta.

§17 Lapsevanemal on kohustus.

- 1) luua lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias;
- 2) kinni pidada lasteaia päevakavast ja laste tervisekaitse- ja tervise edendamise nõuetest;
- 3) tasuda lasteaia igakuised maksed;
- 4) kinni pidada lasteaia kodukorrast;
- 5) arvestada vallavalitsuse poolt kinnitatud lasteaeda vastuvõtu ja sealt lahkumise või väljaarvamise tingimustega.

§18 Lastel on õigus lasteaias vaimset ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele, pedagoogide abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

5.peatükk

ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ

§19 Õppeaasta kestab õppe algusest ühel kalendriaastal uue õppe alguseni järgmisel kalendriaastal.

§20 Õppeaasta algab 1. septembril.

§21 Lasteaia õppekasvatustöö korralduse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis vastab Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud alushariduse raamõppekavale.

§22 Lasteaia õppekava kinnitab lasteaia juhataja pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse.

§23 Lasteaias on õppe- ja kasvatustegevuse arendamiseks, analüüsimiseks ja juhtimiseks, vajalike otsuste vastuvõtmiseks pedagoogiline nõukogu ja hoolekogu.

§24 Lasteaial on oma tegevus- ja päevakava, mille koostamisel arvestatakse alushariduse raamõppekava ja paikkonna iseärasusi. Lasteaia tegevus- ja päevakava kinnitab juhataja.

§25 Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles.

§26 Lasteaia õppekava läbinule annab lasteaed välja sellekohase õiendi.

6. peatükk

JUHTIMINE JA PERSONAL

§27 Lasteaia tööd juhib ja korraldab lasteaia juhataja koos lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga.

(1) Juhataja

- 1) on lasteaia seadusjärgne esindaja oma töölepingu kehtivuse ajal, kel on õigus teha tehinguid lasteaia varaga õigusaktides kehtestatud korras;
- 2) juhataja ametikoha täitmine toimub konkursi korras;
- 3) juhatajaga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem;

- 4) juhataja peab kirjalikult teatama lasteaia majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelvalveorgani tehtud ettekirjutustest;
- 5) juhataja peab kord aastas esitama vallavalitsusele ja hoolekogule kirjaliku ülevaate lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest.
- 6) juhataja esitab igal aastal õppeaasta algusest arvates ühe kuu jooksul hoolekogu koosseisu vallavalitsusele kinnitamiseks.
- §28 Lasteaia töötajad (edaspidi *personal*) on pedagoogid, tervishoiutöötaja ja lasteaia majandamist tagavad ning õpetajaid abistavad töötajad, kellega sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingud lasteaia juhataja.
- §29 Pedagoogid on juhataja, tema asetäitja õppe- ja kasvatusalal, õpetajad, eripedagoogid.
- §30 Pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldab lasteaia juhataja konkursi.
- §31 Lasteaia hoolekogu
- 1) on alaliselt tegutsev organ;
 - 2) Lasteaia hoolekogusse kuuluvad õpetajate esindaja, iga rühma vanemate esindaja ja valla esindaja.
 - 3) ülesandeks on lasteaia pedagoogide, vallavalitsuse ja lastevanemate ühistegevuse koordineerimine lasteaia õppe- ja kasvatustööks vajalike tingimuste loomisel;
 - 4) kuulab ära juhataja aruande lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest, annab vallavalitsusele ja juhatajale soovitusi eelarve koostamisel ja eelarvehendite otstarbekamaks kasutamiseks;
 - 5) teeb ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna loomiseks;
 - 6) osaleb oma esindaja kaudu juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursikomisjoni töös;
 - 7) otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;
 - 8) valib oma liikmete hulgast esimehe ja tema asetäitja.
 - 9) töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kvartalis.
- §32 Pedagoogilise nõukogu ülesanne on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning juhatajale, hoolekogule ning vallavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine.
- §33 Pedagoogilisse nõukogusse kuuluvad lasteaia juhataja, juhataja asetäitja, õpetajad ja tervishoiutöötaja.
- §34 Pedagoogilise nõukogu nõupidamised toimuvad kaks korda kvartalis.
- §35 Kodu ja lasteaia koostöö toimub pedagoogide ja vanemate individuaalsete vestluste, ühisürituste, stendide ja lasteaia kodulehe kaudu.
- §36 Lasteaia pedagoogid loovad tingimused laste kasvatamiseks ja arenemiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel põhineval koostööl laste ja nende vanematega.
- §37 Lasteaia teised töötajad tagavad asutuse majandamise ja pedagoogide abistamise.
- §38 Personalil on keelatud avalikustada lastelt saadud teavet lapse perekonna kohta, välja arvatud vallavalitsuse ametnikele, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö ja lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui on tekkinud kahtlus, et laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.
- §39 Personali kohustused ja õigused sätestatakse ametijuhenditega.
- §40 Lasteaia töötajate tööalased suhted on määratud lasteaia juhataja kinnitatud töökorralduse reeglitega.

7.peatükk

VARA, FINANTSEERIMINE JA ARUANDLUS

- §41 Lasteaia vara on vallavara, mille valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt volikogu kehtestatud vallavara valdamise, kasutamise ja käsutamise korrale. Lasteaia juurde kuulub teenindamiseks vajalik maa.
- §42 Lasteaia finantseerimine toimub vallavolikogu kinnitatud eelarve alusel, milleks on vallaelarve vahendid, riigieelarve vahendid täiskasvanute koolituse seaduse alusel, vanemate poolt kaetav osa ja annetused.

- §43 Laste toidukulu lasteasutuses katab vanem. Toidukulu päevamaksumuse otsustab hoolekogu ja kinnitab juhataja.
- §44 Muude kulude (majandamiskulud, personali töötasu ja sotsiaalmaks ning õppevahendite kulud) katmine toimub vallaeelarve vahenditest ning vallavolikogu otsusel osaliselt vanemate poolt. Vanemate kaetav osa ühe lapse kohta ei või ületada 20% Vabariigi Valitsuse kehtestatud palga alammäärast.
- §45 Lasteasutuse õpetaja palga alammääras lepivad kokku kohaliku omavalitsusüksuse esindajad ja lasteaia õpetajate esindajad
- §46 Lasteaia vallaeelarvest kaetavate majandamiskulude, personali töötasu ja sotsiaalmaksu ning õppevahendite kulude katmises osalevad täies ulatuses teised vallad proportsionaalselt nende haldusterritooriumil alaliselt elavate selles lasteasutuses käivate laste arvuga.
- §47 Vallavalitsus kinnitab igaks eelarveaastaks lasteasutuse majandamiskulude, personali töötasu ja sotsiaalmaksu ning õppevahendite kulu arvestusliku maksumuse ühe lapse kohta.

8 peatükk

RIIKLIK JÄRELEVALVE JA DOKUMENTIDE PIDAMINE

- §48 Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle teostavad riiklikku järelevalvet Haridus- ja teadusministeeriumi ametnikud ning maavanem haridusministri määrusega kehtestatud korras.
- §49 Riikliku järelevalve tulemused vormistatakse kontrollakti või õiendiga. Riikliku järelevalveorgani tehtud seaduslikud ettekirjutused on juhatajale täitmiseks kohustuslikud ettekirjutuses sätestatud tähtaja jooksul.
- §50 Lasteaia õppe- ja kasvatustegevusalaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise korra kehtestab haridusminister oma määrusega.

9.peatükk

ÜMBERKORRALDAMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

- §51 Lasteaia ümberkorraldamise, ümberkujundamise või tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu. Volikogu otsus tehakse selliselt, et vallavalitsusel on vähemalt neli kuud aega Haridus- ja teadusministeeriumile ja maavanemale sellest kirjalikult ette teavitada.
- §52 Lasteaia tegevuse lõpetamise korra ja lasteaia varade edasise kasutamise korra määrab vallavalitsus.

10.peatükk

RAKENDUSSÄTTED

- §53 Tunnistada kehtetuks Järvakandi Vallavolikogu 22. veebruari 2000.a otsus nr 12A, 21. juuni 2006 määrus nr 10 " Järvakandi valla lasteaia «Pesamuna» põhimääruse kehtestamine " ja 27. augusti 2008.a määruse nr 16 „Järvakandi valla lasteaia „Pesamuna“ põhimääruse muutmise“.
- §54 Määrus jõustub 01. juunist 2010.a.

Enno Alliksaar
Volikogu esimees